

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №5» города Альметьевска Республики Татарстан

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия №5»
Протокол № 4
От «26» 11 20 18 г.

«Утверждено»
директор МАОУ «Гимназия №5»
В.А. Багаутдинова
введено в действие приказом
№ 421 от «26» 11 20 18 г.

**Положение
о школьной форме в МАОУ «Гимназия №5»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью выработки единых требований к школьной одежде обучающихся 1–11-х классов.

1.2. Введение школьной формы осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации"; Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

1.3. Школьная форма должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.04.2003 № 51.

2. Требования к внешнему виду обучающихся

2.1. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и иметь светский характер, исключать вызывающие детали (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

2.2. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной. Обувь должна быть чистой.

3. Примерные требования к школьной форме

В школе установлено 3 вида допустимой формы:

- повседневная;
- парадная;
- спортивная.

Образцы моделей формы и варианты одежды, соответствующие деловому стилю, утверждаются Управляющим советом и администрацией школы.

3.1. Парадная форма

3.1.1. Парадная форма используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

3.1.2. Для мальчиков и юношей парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

3.1.3. Для девочек и девушек парадная школьная форма состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузкой или праздничным аксессуаром.

3.2. Спортивная форма

3.2.1. Спортивная форма используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом и включает: футболку, спортивные трусы, спортивное трико (костюм), кроссовки.

3.2.2. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий. Для участия в массовых спортивных мероприятиях рекомендуется приобретение головных уборов (кепи, бейсболки и пр.).

Управления социальной защиты, дети из многодетных семей, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в РТ.

2.2. Организация питания обучающихся в Гимназии осуществляется самостоятельно. Проводятся электронные торги на поставку продуктов питания, после проведения торгов заключаются договора с поставщиками.

Для питания учащихся, а также хранения и приготовления пищи в Гимназии выделяются специально приспособленные помещения.

Контроль за качеством питания, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Гимназии.

2.3. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся прилагается).

2.4. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся Гимназии предусматривается одноразовое питание за счет родителей и дотации.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей .

2.7. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 5 дней с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Гимназии.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по гимназии.

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Гимназии входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Гимназии входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В Гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Гимназии и утверждается приказом руководителя Гимназии.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

В данном доку
прошнуровано и п
3 сфл.

Директор МАОУ
Батаутдинова В.А.



